

Personalfragebogen

Firma:

Persönliche Angaben:

Familienname ggf. Geburtsname:		Vorname:	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz:		PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> divers		
Rentenversicherungsnummer:		Familienstand:	
Geburtsort, -land		IBAN	
Staatsangehörigkeit			

Steuer:

Identifikations-Nr.:	Steuerklasse/Faktor:	Kinderfreibeträge:	Konfession:
----------------------	----------------------	--------------------	-------------

Beschäftigung:

Eintrittsdatum:		Berufsbezeichnung:																		
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung		<input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung																		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein																	
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein																	
Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> Ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertige Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion																		
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gesamt</th> <th>Mo</th> <th>Di</th> <th>Mi</th> <th>Do</th> <th>Fr</th> <th>Sa</th> <th>So</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Gesamt	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So									Urlaubsanspruch (Kalenderjahr):
Gesamt	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So													

Personalfragebogen

Firma:

Ausbildung:

Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:
------------------------	--

Befristung:

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bei ja bitte genauen Datumszeitraum angeben:	

Sozialversicherung:

Krankenversicherung:	<input type="checkbox"/> Gesetzlich	<input type="checkbox"/> Privat
Name der Krankenkasse / private Versicherung:		
Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bei ja: Bitte Anlage „Nachweis der Elterneigenschaft“ ausfüllen auch, wenn die Kinder über 25 Jahre alt sind und/oder kein Kindergeld bezogen wird.		

Entlohnung:

Betrag/Stundenlohn:

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum:

Unterschrift/Arbeitnehmer

Datum:

Bei Minderjährigen
Unterschrift des
gesetzlichen Vertreters

Nachweis der Elterneigenschaft

Arbeitgeber

Firmenname: _____

Adresse: _____

Arbeitnehmer

Vorname: _____

Familienname: _____

Adresse: _____

Mit den nachfolgenden Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach:

1.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

2.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

3.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

4.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

5.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

Der Nachweis wird mit folgenden beigefügten Unterlagen erbracht:

- Geburtsurkunde
- Vaterschaftsanerkennung
- Abstammungsurkunde
- steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- Adoptionsurkunde
- sonstige beweiskräftige Unterlagen: _____

Datum / Unterschrift des Arbeitnehmers